

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Cargo estructural: NO APLICA

Clasificación: NO APLICA

Nombre del puesto: ANALISTA ADMINISTRATIVO (A)

Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Puestos a su cargo: NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SIRVA DE FUENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar, coordinar, atender y realizar tareas de soporte y análisis administrativo a la Dirección General de Administración.
 - Analizar información para elaboración de propuestas de informes, reportes, presentaciones, y/o documentos administrativos que le sean solicitados.
 - Coordinar con las unidades orgánicas involucradas y monitorear las acciones para la adecuada ejecución de las solicitudes de viáticos por comisión de servicios, encargos internos y/o subvenciones económicas, en el marco de las directivas y/o reglamentos vigentes que los regulan.
 - Brindar soporte en el seguimiento de la ejecución presupuestal en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes.
 - Asistir en la revisión de los expedientes administrativos de solicitudes de devolución de dinero y elaboración de los proyectos resolutivos correspondientes.
- Realizar coordinaciones con las diversas dependencias de la Dirección General de Administración para la atención de las diversas solicitudes de información internas y externas.
- Realizar las funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Modalidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller Título/ Licenciatura <p>Bachiller universitario en Derecho (Derecho y Ciencias Políticas), Trabajo Social, Administración, Contabilidad, Economía y/o carreras afines.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimientos generales en procedimientos administrativos (Asistente de gerencias, unidades y/o areas en Entidades publicas del Estado o privado)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Especialización, Capacitación, Diplomados o Curso en SIAF, SIGA y Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio	IDIOMAS / DIALECTOS	Nivel de dominio

	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia en temas relacionados a la materia del puesto.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo de (01) año en el Sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de **experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

REQUISITOS DE COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, Pensamiento Analítico, Compromiso, Confiabilidad profesional, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

